

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018. – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) члана 126. став 1. тачка 1) Статута ОШ „Ратко Митровић“ дел. бр. 01-885, од 1.6.2023. године, Школски одбор Основне школе „Ратко Митровић“ на седници одржаној дана 25.4.2024. године, у оквиру 2. тачке дневног реда, доноси

ПРАВИЛНИК

о правима, обавезама и одговорности ученика

Основне школе „Ратко Митровић“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права, обавезе, одговорност ученика Основне школе „Ратко Митровић“ (у даљем тексту: Правилник), дисциплинска и материјална, васпитно - дисциплински поступак, васпитне и васпитно - дисциплинске мере, рокови, орган који спроводи поступак и правна заштита ученика, Основне Школе „Ратко Митровић“ (у даљем тексту : Школа).

Члан 2.

Уписом у школу ученик преузима права и обавезе у чијем остваривању не сме да угрожава друге.

Ученици су међусобно и лично одговорни за савесно извршавање дужности и обавеза ученика.

II ПРАВА ДЕТЕТА И УЧЕНИКА

Члан 3.

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, Законом о основама система васпитања и образовања и посебним законима, Статутом и овим Правилником.

Школа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно - васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестран развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
- 6) информације о правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање Ученичког парламента;
- 9) јавност и образложење оцене и подношење приговора на оцену и испит;
- 10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из става 2. тач. 1)-9) овог члана нису остварена;
- 11) заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
- 12) друга правау области васпитања и образовања у складу са законом.

III ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 4.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставоваутврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 8) да се стара о личној уредности и пристојном изгледу;
- 9) доноси уџбенике, прибор, опрему и друга средства неопходна за рад на часовима;
- 10) да се не понаша недолично према наставница и другим радницима школе, ученицима и родитељима ученика у школи и ван ње;
- 11) уредно обавештава родитеље и другог законског заступника о свом учењу и владању, оценама, порукама одељењског старешине и других наставника;
- 12) извршава обавезе које му даје одељењскистарешина, наставници и органи школе.

IV ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ

Члан 5.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора или органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, педагога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

О појачаном васпитно раду из става 1 овог члана одељењски старешина, психолог, педагог и посебни тимови обавезно воде писмену евиденцију (дневник образовно-васпитног рада, службене белешке, изјаве ученика, родитеља/старатеља, психолога, педагога, тима).

Члан 6.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом или општим актом школе, у зависности од тога.

У зависности од тога да ли се ради о лакшој повреди обавезе ученику се може изрећи васпитна мера за лакшу поведу обавезе ученика у складу са овим Правилником, а васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе ученика и за повреду забране из члана 110-112. прописане Законом о основама система васпитања и образовања.

Лакше повреде обавезе ученика и васпитне мере

Члан 7.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом школе.

Лакше повреде обавезе ученика су :

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовног рада, у току школске године, до 25 неоправданих изостанака;
- 2) неоправдано закашњавање на часове;
- 3) ометање рада наставника и ученика у току часа (непоштовање правила понашања на часу које је поставио наставник, причање без дозволе упркос опомену наставника);
- 4) учестало изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту за време трајања, пре и после наставе (гурање клупа, лупање столицама, трчање кроз ходник, лупање вратима, остављање отпадака по учионици и клупама, пењање на дрвеће у дворишту)

- 5) непоштовање одлука надлежних органа школе (наредбе и обавештења у вези са радним суботама, културним и ваннаставним активностима);
- 6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење поруке одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;
- 8) оштећење или уништавање личних ствари и прибора других ученика, наставника и запослених у школи;
- 9) неоправдано кашњење на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 10) раније напуштање часа и других активности у школи без претходног одобрења наставника;
- 11) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта (бацање отпадака, уништавање садница, зелених површина, писање по зидовима и слично);
- 12) злоупотреба лекарског уверења тј. оправдања;
- 13) небрига о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којима се врши образовно-васпитна делатност;
- 14) ометање рада у свом и другом одељењу за време трајање наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- 15) долажење у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни процес неприкладно одевен за наменске активности;
- 16) невођење рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми;
- 17) употреба мобилних телефона, паметних сатова и других уређаја за комуникацију, за време боравка у школи, а то подразумева време на часовима, на одморима и у школском дворишту;
- 18) задржавање у ходницима школе за време часа;
- 19) улажење у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
- 20) улазак ученика на главни улаз школе;
- 21) напуштање школског дворишта за време трајања наставе и одмора;
- 22) одбијање примене мере заштите и безбедности ученика у школи, екскурзији, настави у природи и ваннаставним активностима школе;
- 23) непридржавање правила понашања безбедности ученика у школи, екскурзији, настави у природи, ваннаставним активностима школе;
- 24) недолажење на часове допунске и додатне наставе;
- 25) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно-васпитног рада;
- 26) преправка, преписивање од других ученика или дописивање података у документа која не потпадају под јавне исправе (контролни задаци, писмени задаци);
- 27) повреде на првом нивоу Протокола о ненасиљу;

28) неправдање изостанака у року од осам дана и недавање или давање непотпуних и нетачних контакт информација;

29) несавесно вршење дужности редара у одељењу и необављање преузетих обавеза и задатака у одељењској заједници;

30) извршавање повреда других обавеза које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Члан 8.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне васпитна мера:

-Опомена одељењског старешине;

-Укор одељењског старешине и

-Укор одељењског већа.

Опомена одељењског старешине може се изрећи за :

1. лакшу повреду обавезе ученика;
2. неоправдано изостајање са часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада до 5 часова.

Опомена се изриче пред одељењском заједницом и евидентира у ђачкој књижици.

Укор одељењског старешине изриче се ученику за :

1. лакшу повреду обавеза ученика а коначно изречена васпитна мера – опомена одељењског старешине и предузетих активности по јачању васпитног рада није дошла до позитивне промене у понашању ученика;
2. неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада од 6-11 часова у току школске године;

Васпитну меру укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује у ђачку књижицу.

Укор одељењског већа се изриче ученику за :

1. лакшу повреду обавеза у случају када је већ изречена опомена и укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика.
2. неоправдано изостајање са наставе или других облика васпитно-образовног рада од 12-18 часова у току школске године;

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

Члан 8а.

За учињену лакшу повреду ученика из члана 7. став 2. тачка 17) Правилника спроводи се следећа поступност:

- Када наставник примети да ученик користи мобилни телефон, паметни сат или други уређај за комуникацију у школи, евидентира лакшу повреду у електронски дневник. Ученик је дужан да телефон преда наставнику. Наставник телефон односи код одељењског старешине који о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника. Одељењски старешина на основу тога покреће са учеником појачан васпитни рад и о томе води евиденцију у оквиру своје педагошке документације. Телефон, паметни сат или други уређај за комуникацију, привремено бива задржан код одељењског старешине до доласка родитеља односно другог законског заступника у школу.

- Када наставник други пут примети да ученик користи мобилни телефон, паметни сат или други уређај за комуникацију у школи, евидентира лакшу повреду у електронски дневник. Ученик је дужан да телефон преда наставнику. Наставник телефон односи код одељењског старешине који о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника. Одељењски старешина на основу тог сазнања, изриче ученику вааспитну меру – опомена одељењског старешине, и о томе води евиденцију у оквиру своје педагошке документације.

- Када наставник трећи пут примети да ученик користи мобилни телефон, паметни сат или други уређај за комуникацију у школи, евидентира лакшу повреду у електронски дневник. Ученик је дужан да телефон преда наставнику. Наставник телефон односи код одељењског старешине који о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника. Одељењски старешина на основу тог сазнања изриче ученику васпитну меру – укор одељењског старешине, владање на основу васпитне мере оцењује са врло добар (4) и то уписује у прописану евиденцију.

- Када наставник четврти пут примети да ученик користи мобилни телефон, паметни сат или други уређај за комуникацију у школи, евидентира лакшу повреду у електронски дневник. Ученик је дужан да телефон преда наставнику. Наставник телефон односи код одељењског старешине који о томе обавештава родитеља, односно другог законског заступника. Одељењски старешина на основу тог сазнања пред Одељењско веће износи предлог да се ученику изрекне васпитна мера – укор одељењског већа, владање на основу васпитне мере оцењује са добар (3) и то уписује у прописану евиденцију.

За лакшу повреду ученика из ове тачке неопходна је поступност.

Више од 4 пута учињена лакша повреда ученика из члана 7. став 2. тачка 17) Правилника, сматра се тежом повредом обавезе ученика, и подлеже вођењу васпитно – дисциплинског поступка, на начин прописан Правилником.“

Члан 9.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Опомену или Укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче Одељењско веће у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза школа је дужна да појача васпитни рад активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, педагога, посебних тимова, да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Васпитне мере из члана 8. овог Правилника могу се изрећи ученику ако је школа претходно преузела неопходне активности из члана 5. овог Правилника.

Ако школа није предузела неопходне активности из члана 5. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Васпитне мере изричу се поступно у школској години у којој је учињена лакша повреда ученика.

ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 10.

Теже повреде обавеза ученика су :

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцију коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да се угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварају ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

Члан 11.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера :

- 1. УКОР ДИРЕКТОРА**
- 2. УКОР НАСТАНИЧКОГ ВЕЋА**

Васпитно-дисциплинска мера се изриче ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика.

Записник о усменој расправи пратећа документација доставља се Наставничком већу на одлучивање.

Одлука Наставничког већа доноси се већином свих чланова.

На основу одлуке Наставничког већа директор доноси решење о васпитно-дисциплинској мери и оно мора да садржи све саставне делове које садржи решење о управном поступку.

Ученику се за исту повреду може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера.

Члан 12.

Повреде забране ученика и васпитно-дисциплинске мере

Забрана дискриминације

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу миграната, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовином стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу,

изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица, која се налазе у неједнаком положају.

Члан 13.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Члан 14.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 15.

За учињену повреду из члана 12, 13 и 14 ученику се по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку и утврђивању његове одговорности изриче једна од васпитно-дисциплинских мера :

1. **УКОР ДИРЕКТОРА ИЛИ УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**
2. **ПРЕМЕШТАЈ УЧЕНИКА** од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештење родитеља односно законског заступника.

На основу спроведеног васпитно-дисциплинског поступка записник са усмене расправе и пратећу документацију директор доставља Наставничком већу на одлучивање.

Одлука Наставничког већа доноси се већином гласова од укупног броја чланова већа и мора да садржи име и презиме ученика, разред, одељење, кратак опис повреде коју је ученик учинио, место и време извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор доноси решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери.

ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 16.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор Закључком, за тежу повреду обавезе ученика најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињене забране из члана 12,13. и 14. овог Правилника закључком покреће поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља односно другог законског заступника.

Изузетно, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Директор води поступак и окончава га решењем.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је редовно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Поступак се води применом правила општег управног поступка и овог Правилника а окончава се након вођења појачаног васпитног рада са учеником, доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања, изузетно, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Члан 17.

Предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка подноси одељењски старешина. Право на подношење предлога имају и наставник, стручни сарадник и остали запослени као и родитељи односно други законски заступници о чему се обавештава и одељењски старешина.

Предлог за покретање дисциплинског поступка подноси се директору школе и треба да садржи име и презиме ученика, разред и одељење, опис теже повреде обавезе ученика односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе. Уколико

је предлог по оцени директора школе оправдан директор доноси Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка.

Закључак садржи име и презиме ученика, разред и одељење, опис теже повреде обавезе ученика односно забране, време, место одржавања усмене расправе. Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, стручним сарадницима.

Поступак води директор школе уз обавезно присуство одељењског старешине или другог наставника у његовој одсутности, стручних сарадника, члана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања(када је учињена повреда забране). Уколико се у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик испише из школе, школа је у обавези да у исписницу унесе напомену да је против ученика покренут васпитно-дисциплински поступак.

Члан 18.

Закључак из члана 17. Правилника доставља се ученику, родитељу односно другом законском заступнику (достављање врши одељењски старешина, а ученик, родитељ или законски заступник потписом потврђују пријем).

Позив за присуство усменој расправи, саслушање и давање писане изјаве школа доставља ученику, родитељу односно другом законском заступнику, сведоцима и другим лицима чија изјава може помоћи у утврђивању чињеничног стања.

Позив се доставља ученику, родитељу односно другом законском заступнику, сведоцима и другим лицима у поступку утврђивања чињеничног стања лично у просторијама школе најкасније осам дана пре дана одређеног за усмену расправу и саслушање ученика или препоручено поштом или преко запослених у школи који обављају курирске послове најкасније осам дана пре дана одређеног за усмену расправу и саслушање ученика.

Члан 19.

Усмену расправу ради утврђивања чињеничног стања води директор школе.

О вођењу васпитно-дисциплинског поступка води се записник.

Записник садржи податке о ученику против кога се води васпитно-дисциплински поступак и податке о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђен број неоправданих изостанака, утврђене доказе за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности. Саставни део записника чине писане изјаве ученика, родитеља или законских заступника, других учесника у поступку као и писмени извештај или службене белешке стручних сарадника школе о ученику или самом догађају који је окарактерисан као тежа повреда обавезе.

Малолетни ученик саслушава се у присуству родитељаодносно старатеља. Ученици могу бити саслушани, а могу дати и писану изјаву. Записник потписују директор, сви присутни на расправи и записничар.

Члан 20.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

За тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тачка 4) и 5) ЗОСОВ-а, ученику основне школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера – премештај у другу основну школу.

Члан 21.

Васпитно- дисциплинска мера за тежу повреду обавезе, односно повреду забране може се изрећи уколико је школа претходно појачала васпитни рад са учеником активностима у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, психолога, педагога, посебних тимова и када је неопходно сарадњом са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено-корисни, односно хуманитарни рад.

Уколико школа није предузела ове активности, учиниће то пре изрицања васпитно-дисциплинске мере. Када предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика поступак се обуставља, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 22.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава решењем директора у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) закона и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) овог закона и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања

васпитно-дисциплинског поступка. Школа је дужна да о удаљењу ученика обавести надлежни центар за социјални рад.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 13, 14 и 15. Правилника на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере мора да садржи увод, диспозитив, образложење, поуку о правном средству, назив органа са бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Наведено решење доставља се ученику и родитељу, односно другом законском заступнику ученика у писаној форми у року од пет дана од дана доношења.

Члан 23.

Школа упоредо са доношењем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику обавезу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који се одвија у просторијама школе и ван просторија школе под надзором наставника односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Члан 24.

Друштвено - користан рад, односи се на друштвено - користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено - корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

Друштвено-користан и хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Друштвено-користан рад има превентивну функцију и доприноси развијању емпатије, солидарности и сарадње, активизма, као и основних моралних вредности и уз унапређивање међупредметне компетенције одговорно учешће у демократском друштву, а у складу са референтним оквиром компетенција за демократску културу Савета Европе.

Циљ одређивања друштвено корисног односно хуманитарног рада у школама јесте превенција непожељног и друштвено прихватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања. Наставник, односно стручни сарадник у школи

за развијање позитивних/пожељних облика понашања и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Члан 25.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Члан 26.

Активности друштвено-корисног рада представљају следеће активности: хуманитарне акције; еколошке акције уређења школе, учионица, других просторија, као и школског окружења; акције прикупљања материјала за рециклажу; припрема, односно уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења; посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту; и друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи.

Ангажовање ученика у друштвено корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог или другог полугодишта.

ОДРЕЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА

Члан 27.

Друштвено - користан рад реализује се и у оквиру појачаног васпитног рада.

Активности одређене уз васпитне мере укор и опомена одељењског старешине одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно уз подршку члана одељењског већа или стручних сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника или стручним сарадником, које одређује директор школе.

Активности одређене уз васпитне мере укор Наставничког већа изриче Наставничко веће а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника или стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Препоручено трајање активности је 30 до 60 минута, организовано до четири пута недељно током четири недеље.

Евидентирање друштвено-корисног, односно рада и извештавање о његовим ефектима

Члан 28.

Евиденцију о току спровођења активности води лице које је задужено за њено остваривање и праћење.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе у зависности од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- Васпитне мере опомена и укор одељењског старешине: извештава се одељењско веће.
- Васпитну меру укор одељењског већа-извештава се одељењско веће.
- васпитно-дисциплинску меру укор директора-извештава се директор школе.
- васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа-извештава се Наставничко веће.

Члан 29.

Активности друштвено – корисног рада које Школа може да планира и реализује у складу са Годишњим планом рада школе, као и у оквиру појачаног васпитног рада су:

– Организовање хуманитарних акција за осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);

– Организовање хуманитарних акција за животиње (акције храњења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога, волонтирање у азилу за животиње, организовање манифестација, базара и сл.);

– Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;

– Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;

– Уређење простора школе или у локалној заједници – паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и градском парку и сл.);

– Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);

– Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);

– Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);

– Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација и сл.);

– Укључивање ученика у организованим активностима школе – вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка и продуженом боравку (уколико постоји у школи);

– Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице, Форум театар, Жива библиотека и др.);

– Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума токомшколске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.)

Владање ученика

Члан 30.

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта.

Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта, и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од другог до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта, и утиче на општи успех ученика.

Закључна оцена из владања

Члан 31.

Приликом закључивања оцене, а на основу понашања ученика у целини, има се у виду и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским документима (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних законом.

Ако ученик има изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере изречене за лакше повреде обавеза ученика прописане општим актом установе, за теже повреде обавеза ученика и повреде забране, прописане Законом, као и уколико је основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада, њихови ефекти се узимају у обзир приликом утврђивања закључне оцене из владања.

Закључну оцену из владања, на предлог одељењског старешине, утврђује одељењско веће.

Закључна оцена из владања утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године, а у складу са законом.

СМАЊЕЊЕ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Члан 32.

На смањење оцене из владања примењиваће се одредба Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је на снази у моменту примене донет од надлежног Министарства и Статута Школе.

На оцену и звлдања у току школске године утиче редовност похађања наставе од стране ученика, као и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

Ученик који неоправдано изостаје са наставе у току школске године, а на основу редовног праћења и обавештавања родитеља, оцењује се појединачном оценом из владања:

- 1) врло добро (4) када неоправдано изостане 6 до 11 часова;
- 2) добро (3) када неоправдано изостане 12 до 18 часова;
- 3) задовољавајуће (2) када неоправдано изостане 19 до 25 часова;
- 4) незадовољавајуће (1) када неоправдано изостане са 26 и више часова.

За васпитне мере:

1. **укор одељењског старешине – оцена из владања врло добар (4)**
2. **укор одељењског већа – оцена из владања добар (3)**

За васпитно-дисциплинске мере:

1. **укор директора – оцена из владања довољан (2)**
2. **укор Наставничког већа – оцена из владања недовољан (1)**

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 33.

Ученик, родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи или предузећу у којем се одржава намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, које проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

Висина штете утврђује се на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

Члан 34.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља, односно другог законског зступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ, односно други законски зступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Члан 35.

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

Одговорност родитеља

Члан 36.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- 2) за редовно похађање наставе;
- 3) за редовно похађање припремне наставе;
- 4) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу;
- 5) да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- 6) да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада);
- 7) за повреду забране из чл. 12, 13 и 14. Правилника учињену од стране ученика;
- 8) за теже повреде обавезе ученика;
- 9) да поштује правила установе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника из разлога прописаних ставом 1. овог члана.

ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 37.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру укор директора, укор Наставничког већа и премештај ученика од 5-8 разреда у другу школу, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој васпитно дисциплинској мери.

Школски одбор решава по жалби у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба одлаже извршење решења директора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика Основне школе „Ратко Митровић“, дел. бр. 01-373, од 27.2.2023. године.



ПРЕДСЕДНИК Школског одбора

Bojana Milovanovic

Бојана Миловановић